ALLEGATO 2

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISIZIONE DI LICENZE E SERVIZI DI MANUTENZIONE EXPERT.AI PER SOGEI – ID 3046

INDICE

1 PREMESSA 2

1.1 DEFINIZIONI 2
1.2 RISERVATEZZA 3

2 CONTESTO E OGGETTO 3

2.1 OGGETTO 4
2.2 DURATA E SEDE DELLA FORNITURA 4

3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA 4

3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA E MODALITA' DI COMUNICAZIONE 4
3.2 CONSEGNA DELLA FORNITURA 4
3.3 EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE 7

4 INDICATORI DI QUALITÀ 9

5 VERIFICA DI CONFORMITA' 10

1 PREMESSA

Il presente documento ha lo scopo di descrivere gli oggetti della fornitura e del servizio, in quantità, qualità e livelli di servizio adeguati. Le prescrizioni contenute nel presente Capitolato Tecnico rappresentano requisiti minimi della fornitura e del servizio.

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del presente Capitolato Tecnico, valgono le seguenti definizioni e abbreviazioni:

- **"Sogei":** la Sogei S.p.A., committente e beneficiaria;
- **"Amministrazione":** si intendono le strutture organizzative del Dipartimento di Giustizia Tributaria per cui Sogei svolge e/o svolgerà attività di natura informatica e/o di coordinamento rispetto alla presente fornitura;
- **"Capitolato tecnico":** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare l'appalto;
- **"Contratto":** il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e l'operatore economico aggiudicatario dell'appalto (anche denominato "Fornitore") che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare l'appalto;
- **"Data stipula del contratto":** si intende la data in cui è stipulato il Contratto oggetto della presente iniziativa di acquisizione;
- **"Data accettazione della fornitura":** si intende la data in cui Sogei accetta la fornitura in seguito alla verifica di conformità della stessa;

- **“Noleggio”:** indica la modalità di concessione delle Licenze in uso a tempo determinato, comprensivo del canone di manutenzione di livello standard del prodotto, con le modalità indicate nel presente Capitolato;
- **“Fornitore” o Impresa:** l’operatore economico aggiudicatario della fornitura;
- **“Responsabile della Fornitura”:** la persona individuata del Fornitore come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;

1.2 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra l’Impresa e la Committente nell’ambito dell’esecuzione del presente appalto sono riservati; pertanto, è richiesta la massima cautela nel loro utilizzo, in particolare laddove questo avvenga al di fuori delle sedi della Committente.
L’Impresa, al di fuori delle attività oggetto del presente contratto d’appalto, non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software acquisiti da Sogei o prodotti specificatamente per i servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico.

2 CONTESTO E OGGETTO

Il Dipartimento di Giustizia Tributaria nell’ambito della costituzione di una banca dati nazionale di giurisprudenza di merito, aperta al pubblico sul WEB per la consultazione libera e gratuita di tutte le sentenze prodotte in formato “nativo digitale” (.pdf ricercabile) ha richiesto di sottoporre a mascheramento dei dati personali sia le sentenze tributarie prodotte in lingua italiana sia quelle prodotte in lingua tedesca.

Nell’ambito del progetto PRO.DI.GI.T., nel corso del 2023 è stato messo a punto un processo di anonimizzazione dei dati personali presenti nelle sentenze, che prevede una prima fase di mascheramento effettuato tramite il prodotto COGITO DISCOVER di Expert.AI ed un successivo passaggio di verifica manuale, servizio di Quality Assurance (QA), a maggior garanzia della correttezza delle informazioni che verranno rese disponibili per la consultazione pubblica. Sia l’anonimizzazione automatica sia il processo di verifica manuale sono effettuati con l’ausilio del software Legal Document Shelter, fornito da Expert.AI e opportunamente personalizzato per il contesto di utilizzo.

Con tale processo sono state complessivamente anonimizzate e pubblicate nella Banca Dati circa 800.000 sentenze al 2025. A partire dal 2025 le attività di anonimizzazione e pubblicazione delle sentenze sono state trasferite al personale delle Corti di Giustizia Tributaria per un carico di lavoro stimato di circa 200.000 documenti processati annualmente. La soluzione attualmente in esercizio si basa sulle componenti Cogito Discover ITA e DEU (licenze perpetue), per le quali Sogei necessita pertanto dell'acquisizione dei relativi servizi di manutenzione, e sul prodotto Legal Document Shelter (licenza a noleggio). La nuova fornitura prevede anche una nuova sottoscrizione Cogito Discover in lingua italiana per la gestione dei volumi documentali eccedenti quelli stimati nella precedente fornitura.

2.1 OGGETTO

Il fabbisogno prevede la fornitura di licenze a noleggio e di servizi di manutenzione delle licenze dei prodotti Expert.AI per Sogei. In particolare:

- Servizio di Manutenzione della Licenza expert.ai Discover ITA, per una durata di 24 mesi, e comunque per un periodo non superiore a quello di validità contrattuale;
- Servizio di Manutenzione della Licenza expert.ai Discover DEU, per una durata di 24 mesi, e comunque per un periodo non superiore a quello di validità contrattuale;
- Licenza in noleggio expert.ai Discover in lingua italiana a 100MB/giorno, necessaria per gestire i volumi di documenti trattati a regime (circa 200.000 documenti/anno), per una durata di 24 mesi, e comunque per un periodo non superiore a quello di validità contrattuale;
- Licenza in noleggio del prodotto LegalDocumentShelter, per un periodo di 24 mesi, e comunque per un periodo non superiore a quello di validità contrattuale (dimensionata in riferimento alla numerosità degli utenti, circa 700, delle Corti di Giustizia Tributaria).

La fornitura delle licenze a noleggio include anche il servizio di manutenzione per le licenze acquisite, che dovrà essere erogato secondo i requisiti specificati nei successivi paragrafi.

2.2 DURATA E SEDE DELLA FORNITURA

Il contratto avrà efficacia dalla data di stipula fino allo spirare di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti da tale data.

Le attività correlate alla fornitura, laddove non eseguite da remoto, avranno luogo presso la sede di Sogei, via Mario Carucci, 99, Roma, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 8.00 alle ore 18.00.

3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA E MODALITA' DI COMUNICAZIONE

L'Impresa dovrà comunicare alla Committente, entro la data di stipula del contratto, il nominativo e i riferimenti del proprio Responsabile della Fornitura che sarà l'interlocutore unico della Sogei per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali. Sarà cura del Responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

La Società si impegna a comunicare a Sogei, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un indirizzo e-mail, un indirizzo PEC e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura. Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

3.2 CONSEGNA DELLA FORNITURA

Il Fornitore si obbliga, **entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula**, ad effettuare la consegna formale del SW, sia nel caso di nuovi acquisti di licenze/sottoscrizioni che in caso di rinnovi manutenzione, via e-mail alla casella di posta ConsegnaSW@sogei.it mediante l'invio di una "*Nota di consegna*".

Nel caso si tratti di un nuovo acquisto di Licenze (Perpetue o Sottoscrizioni) il fornitore è obbligato a mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle licenze e/o delle sottoscrizioni dandone comunicazione via e-mail alla casella di posta ConsegnaSW@sogei.it.

Nel caso si tratti di un rinnovo manutenzione e/o non sia prevista la fornitura di nuove chiavi di attivazione, la consegna deve essere effettuata comunicando alla medesima casella di posta l'avvio del Servizio di manutenzione.

Quanto di seguito indicato si applica quindi per qualunque tipologia di acquisto SW.

Relativamente alla consegna dei prodotti chiesti dalla Committente, relativamente al perimetro base, il fornitore in fase di stipula del contratto deve allegare un documento in formato .xlsx, (Tabella 1) che contenga il dettaglio delle licenze acquisite, sia delle manutenzioni accessorie; il dettaglio richiesto riguarda il nome del produttore, il nome commerciale della licenza, le quantità acquistate ed effettive, la versione, la tipologia, la metrica, gli importi economici di ognuna (costo e manutenzione), il periodo di validità previsto, nonché la dichiarazione di rispondenza dei prodotti software forniti alle specifiche.

Il Fornitore dovrà inoltre attivare la procedura per consentire a Sogei di effettuare il download del software dei prodotti richiesti e delle relative chiavi di licenza e fornire le informazioni utili per accedere al sito del download e/o di license manager (indirizzo web del sito, utenza e password).

All'interno della e-mail di consegna, il cui oggetto deve fare espressamente riferimento al repertorio del contratto stipulato, devono essere presenti sia le chiavi di attivazione delle licenze (in casi eccezionali è possibile un rimando alla e-mail inviata direttamente dal produttore per fornire tali chiavi a Sogei) sia i certificati di proprietà delle licenze (Enrollment, POE, etc.) ove previsti sia i certificati che attestino la fornitura di manutenzione se prevista.

Il Fornitore dovrà inviare alla medesima e-mail, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni dei prodotti SW.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una licenza la cui validità è antecedente alla data di invio della suddetta e-mail (ad eccezione dei casi in cui esplicitamente previsto dal contratto - casi di continuità), sono accettabili invece e-mail che contengano licenze la cui validità è successiva alla data di invio della suddetta e-mail previo accordo con i referenti Sogei per la categoria merceologica.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una e-mail che contenga esclusivamente l'elenco delle licenze senza né chiavi di attivazione né certificati di proprietà né indicazioni che consentano di collegarsi al sito del produttore e poterne verificare la disponibilità, la consistenza nonché la fruibilità, né tale data verrà considerata idonea ai fini della validità della licenza e della verifica di conformità, che non potrà aver luogo.

Dalla mail "*Nota di consegna*" dovranno quindi risultare le seguenti informazioni:

a) la ragione sociale del Fornitore;

b) il numero di repertorio del Contratto;

c) le chiavi di attivazione delle licenze fornite e/o i certificati di proprietà/utilizzo

d) le istruzioni e le credenziali per accedere al sito del produttore e poter

- scaricare il SW

- verificare la disponibilità di quanto acquisito.

Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'impresa dovrà attenersi per la compilazione del documento indicato sopra, il template (File BOM_LicenzeSW_AssetHW) verrà consegnato al fornitore che dovrà restituirlo compilato.

Nel caso in cui il Fornitore non rispetti i termini indicati per la consegna delle licenze a seguito della richiesta della Committente, Sogei applicherà le penali secondo le modalità indicate nello Schema di contratto.

Qualora, per motivi tecnici, fossero necessarie specifiche autorizzazioni (chiavi di attivazione o simili) per installare nuove istanze dei prodotti stessi nel corso della durata contrattuale, la consegna delle suddette autorizzazioni dovrà essere eseguita dall'Impresa entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta della Committente, pena l'applicazione delle penali. Si precisa che la consegna della fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa.

Il Fornitore si impegna ad informare la Committente delle eventuali variazioni dei prodotti che dovessero intervenire nel corso di validità contrattuale.

In particolare, se venissero dismessi dal listino alcuni prodotti software, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturali significativamente modificate, il Fornitore garantisce alla Committente la possibilità di acquistare i nuovi prodotti alle medesime condizioni dei prodotti originariamente previsti.

A tale documentazione il fornitore dovrà allegare una dichiarazione, in forma scritta e firmata digitalmente, inerente alla rispondenza dei prodotti forniti alle specifiche del Capitolato Tecnico. La ricezione della e-mail da parte della Committente vale esclusivamente come avviso di ricezione dell'oggetto di fornitura, essendo la sua accettazione definitiva subordinata all'esito positivo della verifica di conformità.

Nel caso che uno o più dei prodotti di cui al perimetro base venissero dismessi dal listino, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturali significativamente modificate, il Fornitore garantirà alla Committente la possibilità di effettuare download dei nuovi prodotti alle medesime condizioni per i prodotti originali.

Il tracciato record a cui attenersi è indicato di seguito.

TABELLA 1

File BOM_LicenzeSW_AssetHW

Colonne da compilare a cura del Fornitore																					
					Tutte le celle in bianco devono essere compilate liberamente											Info Contratto					
					I campi in giallo sono selezionabili da una lista di possibili valori											Fornitore					
					i campi in grigio sono frutto di formule e sono automaticamente valorizzati											Iniziativa					
																Repertorio	xxxxxxxxx				
																Totale	- €	Totale	- €	Totale	- €
Competenza		Informazioni SW								Durata			Quantità			Prezzo					
										la somma dei due non deve superare la durata contrattuale						Costo Licenze Software		Costo Manutenzione		Costo FEE di Riattivazione	
Mercato	Ambiente	Produttore	Denominazione SW	Versione SW	SKU	S.O.	Piattaforma	Metrica (UDM)	Tipologia	Mesi garanzia	Mesi Manutenzione	Mesi Fee di riattivazione	UDM	Licenze	Effettiva	Prezzo per licenza	Prezzo Totale licenze	Prezzo manutenzione per licenza/mese	Prezzo Totale manutenzione	Prezzo unitario Fee/mese	Prezzo Totale Fee
															-		€ -		€ -		- €
															-		€ -		€ -		- €
															-		€ -		€ -		- €
															-		€ -		€ -		- €
															-		€ -		€ -		- €
															-		€ -		€ -		- €
															-		€ -		€ -		- €
															-		€ -		€ -		- €
															-		€ -		€ -		- €
															-		€ -		€ -		- €
															-		€ -		€ -		- €
															-		€ -		€ -		- €
															-		€ -		€ -		- €
															-		€ -		€ -		- €
															-		€ -		€ -		- €
															-		€ -		€ -		- €
															-		€ -		€ -		- €
															-		€ -		€ -		- €
															-		€ -		€ -		- €
															-		€ -		€ -		- €
															-		€ -		€ -		- €
															-		€ -		€ -		- €
															-		€ -		€ -		- €
															-		€ -		€ -		- €
															-		€ -		€ -		- €
															-		€ -		€ -		- €
															-		€ -		€ -		- €
															-		€ -		€ -		- €
															-		€ -		€ -		- €
															-		€ -		€ -		- €
N.B	nel caso l'area non sia sufficiente è possibile inserire delle righe aggiuntive																				
N.B	nel caso in sia presente nessun valore possibile tra quelli presenti è possibile creare una riga libera di seguito posizionandosi al di fuori dell'area delimitata, mantenendo la medesima struttura (tutti i campi salvo SKU devono essere valorizzati)																				

3.3 EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione di Sogei un indirizzo e-mail specifico e/o un portale di supporto per l'attivazione delle richieste di assistenza e la segnalazione dei malfunzionamenti.

Il Fornitore dovrà garantire il servizio di manutenzione per l'intera durata della Fornitura.

Il servizio di manutenzione, che dovrà essere prestato con le modalità indicate nel presente Capitolato, comprende ogni prestazione necessaria all'eliminazione dei malfunzionamenti dei prodotti, nonché le modifiche tecniche atte ad elevarne il grado d'affidabilità, a migliorarne il funzionamento ed aumentarne la sicurezza.

Si precisa che per malfunzionamento si intende qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità del servizio all'utenza e, in ogni caso, ogni difformità dei prodotti in esecuzione dalla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

Il servizio di manutenzione e di assistenza tecnica, a titolo esemplificativo e non esaustivo, deve comprendere in particolare:

- invio delle migliorie e aggiornamenti dei prodotti e della relativa documentazione;
- rilascio alla Committente di nuove versioni, release, aggiornamenti e correzioni;

A fronte di una richiesta di assistenza comunicata da Sogei e/o dell'Amministrazione, il Fornitore dovrà tracciare su un proprio sistema di trouble ticketing la richiesta di assistenza tecnica (Service Request) e comunicare, via e-mail oppure mediante risposta sul portale di supporto, la conferma della presa in carico della segnalazione, indicando il codice identificativo della segnalazione (ticket), l'orario in cui è avvenuta e l'oggetto della stessa.

Nella segnalazione di un malfunzionamento software, la Committente e/o l'Amministrazione comunicheranno al Fornitore la severità dello stesso, classificandola in una delle seguenti categorie:

- **Severità 1** - Critica: Il sistema di produzione non è raggiungibile e/o tutte le funzionalità del sistema di produzione non sono disponibili;
- **Severità 2** - Alta: Il sistema di produzione è raggiungibile, ma una parte significativa delle funzionalità è impattata;
- **Severità 3** - Media: Alcune funzionalità critiche/principali sono completamente impattate, senza workaround. La maggior parte delle funzionalità è disponibile;
- **Severità 4** – Bassa: Funzionalità non critiche/minori sono impattate; oppure funzionalità critiche/principali con workaround disponibile.

In aggiunta al suddetto livello di severità, Sogei e/o l'Amministrazione comunicheranno al Fornitore le opportune informazioni per l'analisi del problema e l'individuazione dell'anomalia.

Il Fornitore è tenuto ad adoperarsi secondo la tempistica descritta nella tabella che segue:

Livello del Problema	Tempo di presa in carico	Tempo di risoluzione
Severità 1	2 ore lavorative	2 giorni lavorativi dalla presa in carico
Severità 2	4 ore lavorative	4 giorni lavorativi dalla presa in carico
Severità 3	1 giorno lavorativo	10 giorni lavorativi a partire dalla presa in carico
Severità 4	5 giorni lavorativi	entro i tempi concordati tra la Committente e il Fornitore per i malfunzionamenti di severità 4

La Committente e/o l'Amministrazione si riservano di modificare il livello di severità del problema, anche successivamente alla segnalazione dello stesso. Nel caso di escalation verso il livello di severità 1, i relativi livelli di servizio si intendono applicati dal momento della comunicazione di escalation.

Al fine della determinazione di quanto sopra valgono le seguenti definizioni:
- "Tempo di presa in carico": indica l'intervallo di tempo tra la segnalazione dell'errore e/o anomalia funzionale dei prodotti da parte di Sogei e/o dell'Amministrazione e la comunicazione di risposta del Fornitore contenente il codice identificativo della segnalazione (ticket);
- "Tempo di risoluzione": indica l'intervallo di tempo tra la presa in carico da parte del Fornitore e il ripristino delle funzionalità del sistema. Si precisa che ai fini del rispetto dei predetti termini è ammessa anche una fix temporanea, una circumvention o un bypass, purché seguito dalla correzione definitiva.

Nel caso in cui il Fornitore non rispetti i tempi indicati, Sogei applicherà le penali secondo le modalità indicate contrattualmente.

Resta inteso che, ai fini della determinazione dei termini di cui sopra, per giorno lavorativo si intendono i giorni dal lunedì al venerdì, con esclusione dei festivi, dalle ore 08.00 alle ore 18.00. Parimenti, anche la segnalazione da parte dell'Ente che avvenga al di fuori di detti giorni/orari si intenderà convenzionalmente presa in carico dal Fornitore a far data dalle ore 08.00 del primo giorno lavorativo successivo alla richiesta.

Qualora, in contraddittorio tra le Parti, si accerti che per la correzione del malfunzionamento e/o dell'anomalia segnalati siano necessari tempi superiori a quelli indicati, ferma restando la fornitura di una soluzione temporanea, verrà concordato, entro la scadenza dei termini, un nuovo tempo per la correzione, provvedendo a riportare in apposita nota il nuovo termine concordato per la correzione stessa.

Ogni attività ed intervento richiesto ed erogato di manutenzione sarà consuntivata mediante la compilazione di un report "**Elenco degli interventi**", che verrà consegnato alla Sogei nel corso dell'esecuzione delle prestazioni e sottoposto all'approvazione della stessa. La reportistica dovrà dare atto dei malfunzionamenti registrati, dei tempi di presa in carico, di ripristino e di correzione definitiva.

4 INDICATORI DI QUALITÀ

Il progetto originariamente ha previsto l'implementazione di un modulo di mascheramento, inteso come un insieme di funzionalità software basate sulle soluzioni Expert.AI. In particolare, il software Legal Document Shelter è stato personalizzato per consentirne l'utilizzo da parte degli utenti delle Corti di Giustizia Tributaria, autenticati ed opportunamente profilati, garantendo la corretta visibilità dei dati di competenza sulla base della profilazione.
Nel dettaglio i Dati oggetto di estrazione e successivo mascheramento sono quelli che potrebbero portare all'identificazione di soggetti fisici o giuridici, ossia: Nomi, Cognomi e denominazioni Aziendali, indirizzi PEC ed indirizzi fisici, Codici Fiscali e Partite I.V.A, indicazioni geografiche.
Il Modulo di mascheramento sostituisce i dati identificativi con opportune etichette di pseudonimizzazione secondo regole definite, mantenendo la coerenza del testo iniziale; successivamente il modulo stesso elabora e restituisce la sentenza mascherata secondo un formato di output definito.
Precision del servizio di mascheramento: il Fornitore si assume la responsabilità di garantire una percentuale di mascheramento di dati personali non inferiore al 90% esclusi i dati di intestazione delle sentenze, che sono in formato immagine e non saranno visualizzati nelle sentenze mascherate pubblicate.
A titolo di esempio, se su 1000 sentenze ci fossero 5000 dati personali da mascherare, gli errori di mascheramento ammissibili sarebbero al massimo 500 per il rispetto della percentuale del 90%.
La precision dovrà essere misurata dal Fornitore

- almeno una volta al mese,
- per ogni 1000 sentenze lavorate,

le misurazioni dovranno essere rese disponibili a Sogei mediante report, nel formato e con le caratteristiche concordate con Sogei all'avvio delle attività.

5 VERIFICA DI CONFORMITA'

Nel corso delle attività contrattuali la Committente effettuerà le verifiche di conformità volte a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico-funzionale.
La verifica di conformità sarà effettuata nel rispetto della disciplina contrattuale e con le seguenti tempistiche:

a) con riferimento alla fornitura delle licenze in noleggio e ai servizi di manutenzione di cui al par. 2.1, entro 30 giorni lavorativi dall'invio da parte del fornitore della e-mail con la "Nota di consegna".
   La verifica sarà finalizzata ad accertare la disponibilità delle licenze richieste e l'effettivo funzionamento del prodotto, l'attivazione dei servizi di manutenzione, la disponibilità dei canali di assistenza previsti e la rispondenza della fornitura ai requisiti espressi nel Capitolato Tecnico, secondo l'articolazione di prove proposte dal Fornitore e di prove che la Committente riterrà di eseguire. La positiva conclusione della verifica comporterà l'accettazione da parte di Sogei e determinerà la "Data di accettazione della Fornitura";
b) in corso di esecuzione del contratto, le verifiche verranno ripetute con cadenza semestrale. Le verifiche sono finalizzate ad accertare la permanenza delle condizioni di corretta esecuzione dell'oggetto contrattuale, con particolare riferimento alla disponibilità delle licenze fornite e alla corretta erogazione dei servizi di manutenzione, sulla base del **"Elenco degli interventi"** relativo al semestre di riferimento. La positiva conclusione della verifica comporterà l'accettazione da parte di Sogei e determinerà la "Data di accettazione della Fornitura".